

ALAPSZABÁLY

Az Egyesület neve: „DIPA” Tanácsadók és Fejlesztők Szakmai Egyesülete

Rövidítve: „DIPA” Egyesület

Egyesület székhelye: 2700 Cegléd, Nádor utca 23.

Az Egyesület a gyermekek és fiatalok korosztályi problémáinak megoldásával foglalkozó szervezetek, szakemberek, főiskolai és egyetemi hallgatók szakmai fejlődését szolgáló képzések megszervezésére, valamint az oktatás, a szociális ellátás, és a gyermekvédelem területén kialakított szolgáltatások működtetésére alakult meg. Kiemelten foglalkozik az eltűnt és elszökött gyerekek, valamint családtagjaik számára nyújtott szolgáltatások megszervezésével.

I./1. Az egyesület célja:

- A családból elmenekült és elszökött gyerekek problémáinak kezelésére szakmai program kidolgozása. Az elszökött gyerekekkel foglalkozó intézmények, szervezetek összefogása, segítése, fejlesztése.
- A veszélyeztetett gyermek és ifjúsági korosztály számára preventív problémakezelő programok szervezése.
- A közoktatás területén segítséget nyújtani az iskolák demokratikusabb működéséhez, új pedagógiai és nevelési eszközök kidolgozásával, és a diákok érdekeit képviselő, diákönkormányzatok fejlesztésével, segítségével, és érdekeik képviseletével.
- Kutatások és tanulmányok készítése az érintett témákban.
- Az oktatás, a szociális ellátás és a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek szakmai készségének, kommunikációjának, önismeretének fejlesztése.
- Az oktatás, a szociális ellátás és a gyermekvédelem területén működő intézmények, és szervezetek számára szaktanácsadás, szakértői tevékenység végzése, valamint az intézmények minőségirányítási rendszereinek kialakításában való szakmai segítség.
- Képzések, továbbképzések, szakmai konzultációk, és konferenciák szervezése, és indítása.
- Olyan tanácsadó, fejlesztő és segítő programok kidolgozása, amelyek a gyermek és ifjúsági korosztály számára valós alternatívát nyújtanak az iskolai, családi, partnerkapcsolati, és magánéleti konfliktusok megoldásában.

- A gyermekek és fiatalok probléma- és konfliktusmegoldó képességének javítása, a megküzdési stratégiájuk fejlesztése.
- A területi szintű megelőző programok kialakítása a tizenévesek mentális egészségének védelme érdekében.
- A gyermek korosztály problémáival foglalkozó - kiemelten főiskolai, egyetemi hallgatók - szakemberek számára segítség kutatásaik elvégzésében, hazai, nemzetközi konferenciákon való részvételben, szakmai képzésük biztosításában.
- Kialakítani a tizenévesekből álló kortárstámogatók csoportjait és azok hálózatát.
- Segédanyagok készítése, képzések és fejlesztő programok beindítása a megszerveződő gyermek és diákönkormányzatok vezetőinek, tagjainak, és segítőiknek.
- Egyéb (pl. gazdasági) területen a tanácsadói munka fejlesztése, segédanyagok, tanulmányok készítése.

I./2. Az egyesület cél szerinti tevékenységei:

- Oktató munka középfokú, főiskolai, egyetemi oktatásban, valamint felsőfokú továbbképzésben.
- Iskolarendszeren és tanórán kívüli oktatás, valamint egyéb tanfolyami oktatás.
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés.
- Tanulmányok, cikkek, szakmai fejlődést elősegítő kiadványok készítése, megjelentetése.
- Tudományos rendezvények, képzések, valamint szabadidős rendezvények lebonyolítása.
- Egészségügy, oktatás, szociális ellátás, gyermekvédelem területén szaktanácsadás, szakértés, valamint egyéb üzleti tanácsadás.
- Gyermekvédelmi ellátás, gyermekjóléti ellátás, tanácsadás gyerekeknek, szülőknek, házastársaknak.
- Eltűnt személyek keresésében segítség

A DIPA Egyesület a tevékenységét a Magyar Köztársaság és a szomszédos országok magyar nemzetiségű területein végzi. **Szolgáltatásait az ország területén bárki igénybe veheti, amennyiben a szolgáltatás feltételeinek megfelel.** Eltűnt, elszökött gyerekek esetében együttműködünk hasonló szolgáltatást nyújtó, európai szervezetekkel. **A DIPA Egyesület szolgáltatásai mindenki számára nyitottak, azonban az Egyesület tagjai számára kedvezményeket ad, illetve ajánl fel. Az egyesület szolgáltatásaiban résztvevő tagok számára folyamatos felkészítést, továbbképzést szervez.**

Az egyesület politikai pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem folytat politikai tevékenységet.

A „DIPA” Tanácsadók és Fejlesztők Szakmai Egyesülete, tevékenységei útján ellátja a többször módosított Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34.§ c, és e, pontjában, 35.§ (3) - (5) bekezdésében, 36.§ (2) bekezdés b, e, g. pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ (1) a,b, d, pontjában, (2 – 3), a 40.§ (2) bekezdés b, pontjában, a 94.§ (1) valamint a 96.§ (3) bekezdésében meghatározott állami feladatokat is, ezért közhasznú tevékenységet folytat.

Az 1997.évi CLVI, A közhasznú szervezetekről szóló törvény 26. § c, pontjában felsoroltak közül ellátja a következőket:

- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés, és oktatás, képességfejlesztés
- Gyermekek – és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet
- Szociális tevékenység

II./1. A DIPA Egyesület tagja lehet:

Azon diák, egyetemi vagy főiskolai hallgató, szociális szakember, pedagógus, szülő és támogató állampolgár, aki elfogadja az egyesület alapszabályban leírt céljait, kitölti a belépési nyilatkozatot, azt megküldi a vezetőség részére és befizeti az éves tagdíjat.

II./2. A tagsági viszony megszűnik:

- írásos bejelentés alapján,
- elhalálozás miatt,
- ha a tag nem fizeti be az éves tagdíjat,
- kizárással.

II./3. Kizárás:

- a. Az egyesület tagja ellen bármelyik egyesületi tag kizárási indítványt nyújthat be a vezetőségnek. A benyújtástól számított 3 hónapon belül össze kell hívni a közgyűlést. A kizárási indítvány indoklásában leírtakról a vezetőségnek állást kell foglalnia, a szerint, hogy a kizárással javasolt tag magatartása, tevékenysége ellentétes-e az alapszabályban

megfogalmazottakkal. A kizárási indítványt és vezetőség állásfoglalását együtt kell a közgyűlés elé terjeszteni.

- b. Amennyiben az egyesületi tag nem fizeti be határidőre a tagdíjat, úgy a vezetőség egyszeri alkalommal köteles felszólítani. Amennyiben a felszólítástól követő egy hónapon belül nem érkezik be a tagdíj, úgy automatikusan kizártnak kell tekinteni.

III. Szervezeti felépítés

1. Közgyűlés
2. Elnök
3. Vezetőség

III./1. Közgyűlés

Az egyesület legfelsőbb döntéshozatali fóruma. A közgyűlést az elnök, vagy a vezetőségből választott helyettese hívhatja össze. A tagokat levélben értesíti az összehívó a közgyűlés időpontjáról, helyéről és a napirendi pontokról. A közgyűlés javasolt napirendi pontjait az elnök határozza meg. A napirendi pontokat a közgyűlésen jelenlévő tagok fogadják el egyszerű többséggel. A közgyűlés időpontja előtt legalább 7 nappal postára kell adni a meghívókat.

Évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés határozatképes, ha az egyesület tagjainak legalább 50 % +1 fő jelen van. A közgyűlés döntéseit általában 50 % + 1 szavazattal hozza.

A jelenlévőknek 2/3-os többséggel kell döntenük az egyesület megszűnéséről, egybeolvadásáról más szervezettel, valamint a vezető tisztségviselők személyéről, és visszahívásáról. (Elnök, a helyettese és egy vezetőségi tag.) A közgyűlés határozatait a személyi kérdések kivételével mindig nyíltan hozza meg.

A közgyűlés kizárólagos döntései:

- A szervezet megszűnése, átalakulása, egybeolvadása más szervezettel.
- Más szervezetbe való belépés vagy csatlakozás.
- Alapszabály elfogadása és módosítása.
- A tagdíj megállapítása.
- Az elnök, a helyettese, egy vezetőségi tag és a jegyzőkönyvvezető megválasztása.
- Kizárás

- Előző évi tevékenységről és a közhasznúságáról szóló jelentés, a egyszerűsített beszámoló, valamint a költségvetés elveinek elfogadása.

A közgyűlés 50 %+1 fő szavazattöbbséggel, nyílt szavazással, az éves beszámolóval együtt fogadja el a közhasznúsági jelentést. A közhasznúsági jelentés tartalmazza, a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás és a vagyon felhasználását, a cél szerinti juttatások és egyéb támogatások felsorolását valamint mértékét, a tisztviselőknek nyújtott juttatások értékét, összegét, és a közhasznú munka rövid tartalmi beszámolóját.

A közgyűlés nyilvános, azon a tagokon kívül – tanácskozási joggal – bárki részt vehet.

A közgyűlésen hozott döntésekről a tagokat levélben értesítik, illetve közzéteszik az internetes honlapon. A közgyűlésről készült jegyzőkönyveket elhelyezzük a döntések könyvébe, amelyet az egyesület tagjai előzetes egyeztetés alapján az elnöknel, vagy a közgyűlés ideje alatt bármikor megtekinthetnek.

A közgyűlés évente dönt az alapító okirata szerinti tevékenységének, beszámolóinak és legfontosabb gazdasági adatainak nyilvánosságra hozatali helyéről, és időpontjáról.

III./2. Elnök

Az egyesület közgyűlése választja két évre, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. (1997. évi CLVI. Tv. 8 §. (1))

Az elnök tagja a vezetőségnek.

Az elnök feladata:

- az egyesület vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az egyesületben folyó munka szakmai és gazdasági ellenőrzése,
- a közgyűlés döntéseinek végrehajtása
- az elfogadott célokhoz igazodó szolgáltatások, projektek kialakítása.
- az egyesület vagyonának gyarapítása
- az egyesületi munka koordinálása.
- a közgyűlés összehívása, és előkészítése.

Együtt dolgozik a vezetőséggel.

Az elnök önállóan jegyzi és képviseli az egyesületet. Az elnök akadályoztatása esetén a (vezetőségből választott) helyettese önállóan jegyezheti az egyesületet.

Az elnök látja el az egyesületnél az utalványozói, munkáltatói és a bankszámla feletti rendelkezési jogkört.

III./3. Vezetőség

Vezetőség létszáma: 3 fő. A tagokat a közgyűlés választja 2 évre. (Elnök, helyettese, és egy vezetőségi tag)

- A vezetőség legalább három havonta ülésezik. A vezetőségi ülést az elnök hívja össze. A vezetőségi ülés időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól legalább 3 nappal előbb kell értesíteni a tagokat. Az ülések nyilvánosak. Határozatképes, ha két vezetőségi tag jelen van. A döntéseket egyszerű többséggel hozzák, nyílt szavazással. (2 fő igen szavazata)
- **A vezetőség döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a döntések tartalmát, hatályát, időpontját, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.. A jegyzőkönyvek a döntések könyvébe kerülnek, illetve az internetes honlapon jelennek meg.**
- **A vezetőség döntéseit az érintettekkel a döntés időpontjától számított 24 órán belül telefonon vagy e-mailben közli.**
- **A vezetőség ülésein készült jegyzőkönyvekbe az elnöknél, előre egyeztetett időpontban az egyesület bármely tagja betekinthez.**
- Feladata:
- Az egyesület szolgáltatásait, szakmai munkáját koordinálja, és együttműködik a benne résztvevő szakemberekkel.
- Előkészíti és összehívja a közgyűlést, felügyeli az egyesületben folyó szakmai munkát, az elnökkel közösen dönt az egyesületet érintő két közgyűlés között felmerülő szervezeti kérdésekben.
- Részt vesz az egyesület szakmai munkájában.
- A vezetőség feladata az éves egyszerűsített beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítése, és az elfogadott jelentés nyilvánosságra hozatala a szervezet internetes honlapján.
- **Az egyesület tagjainak a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintést biztosítsa. Erre az elnöknél, előre egyeztetett időpontban nyílik lehetőség.**

III/3/a a vezető szerv tagjainak összeférhetlensége

- **A vezetőségi tagok nem lehetnek azok a személyek, akik közeli hozzátartozója, rokona vagy élettársa a kötelezettség, vagy a felelősség alól mentesül, illetve, más előnyben részesül az egyesület részéről, vagy a megköthető jogügyletben érdekelt.**
- **A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akiknek közeli hozzátartozója, vagy rokona, vagy élettársa a kötelezettség, vagy a felelősség alól mentesül, illetve, más előnyben részesül az egyesület részéről, vagy a megköthető jogügyletben érdekelt. .**

III/4 Felügyelő szerv

- Amennyiben a szervezet éves költségvetése az 5 millió forintot meghaladja, az egyesület a vezetőségtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.
- Ebben az esetben a felügyelő szerv létrehozásának módjáról, létszámáról az 1997. évi CLVI. tv.-ben meghatározottak szerint a Közgyűlés dönt.
- A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

IV. Gazdálkodás

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a közgyűlés határozza meg az elfogadott költségvetéssel, illetve rövid- és hosszú távú célokkal.

A gazdálkodásért az egyesület elnöke felelős.

Az egyesület megszűnésekor a közgyűlés dönt az egyesület vagyonáról.

Az egyesület közhasznú céljainak megvalósítására vállalkozási tevékenységet is folytathat, de csak az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében és azokat nem veszélyeztetve. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, csak az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

Az egyesület a régióban élőket tájékoztatja tevékenységéről, illetve beszámol a támogatások felhasználásáról.

V. Az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjának és beszámolóinak nyilvánossága

- Az egyesület a működéséről szóló adatokat, szolgáltatásai igénybevételének módját és beszámolóit közzéteszi az interneten. Ettől eltérően a közgyűlés rendelkezhet.

Budapest, 2003. március 08.

Alulírottak a 2003. március 08-i közgyűlésen elfogadtuk az új alapszabályt.